



# การติดตั้งและเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม SECONDARY'56++

*By WeSchool Team*

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

## การติดตั้งและเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Secondary'56++

### เตรียมโปรแกรมก่อนติดตั้ง

1. Secondary56PlusSetup.exe ชุดติดตั้งโปรแกรม
2. SchoolLicensexxxxxxxx.txt ไฟล์ License โปรแกรมสำหรับโรงเรียน
3. Dbschoolnames+.accdb ฐานข้อมูลโรงเรียน สำหรับโรงเรียนขยายโอกาส เอกชน และสังกัดอื่น ๆ
4. AccessRuntime\_2013\_x86\_en-us.exe ชุดติดตั้ง Access database engine 2013 32 bit
5. Shockwave\_Installer\_Full.exe ชุดติดตั้ง shockwave ไตรเวอร์นาฟิกา

### การติดตั้งโปรแกรม Secondary'56++

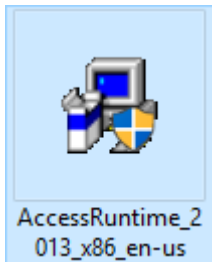
1. ติดตั้ง Shockwave\_Installer\_Full เป็นไตรเวอร์นาฟิกา ถ้าติดตั้งไม่ได้ให้ข้ามไปก่อน หรือถ้าลงโปรแกรม Secondary'56Plus แล้วเมื่อเข้าโปรแกรมแล้วนาฟิกาแสดงทางด้านมุมขวามุมบนก็สามารถใช้งานได้เลย



Shockwave\_Instal  
ler\_Full

**ข้อแนะนำ** กรณีที่ตัวติดตั้ง Shockwave ที่ให้ไปไม่สามารถติดตั้งได้ ลองดาวน์โหลด Shockwave รุ่นที่สามารถติดตั้งบน Windows ของเครื่องที่จะใช้งานมาติดตั้ง

2. ติดตั้ง AccessRuntime\_2013\_x86\_en-us.exe เป็น Access Database Engine 2013 ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานมีอยู่แล้ว หรือติดตั้งไม่ผ่าน ให้ข้ามไปก่อน



AccessRuntime\_2  
013\_x86\_en-us

**ข้อแนะนำ** ตัวติดตั้งตัวที่ให้ไปนี้จะเป็น Access Database Engine 2013 32 bit ซึ่งถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ติดตั้งชุด Microsoft Office 64 bit ไว้จะต้อง Remove ออกก่อนถึงจะติดตั้งตัวนี้ได้

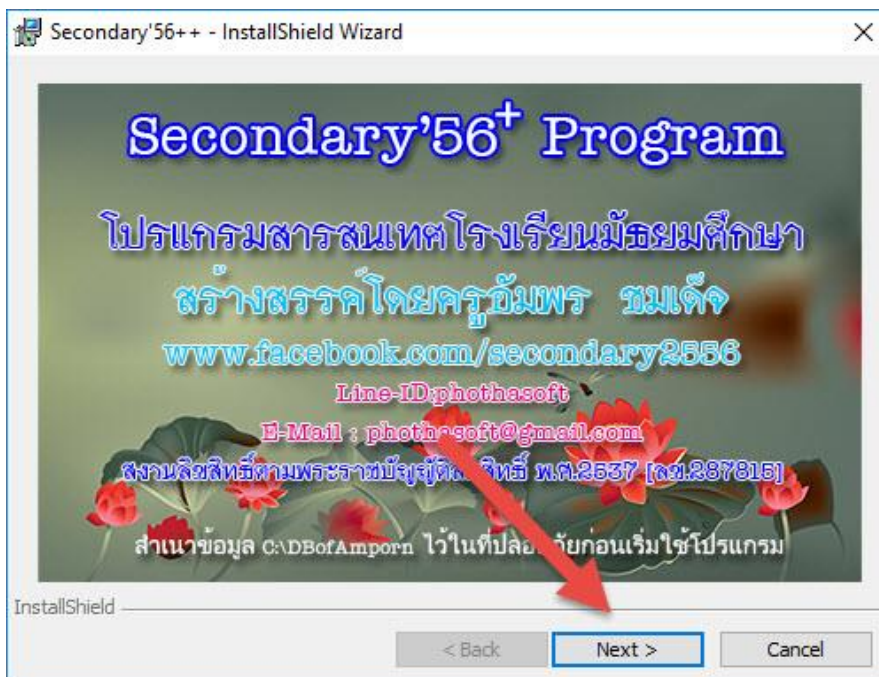
3. ติดตั้งโปรแกรม Secondary'56++



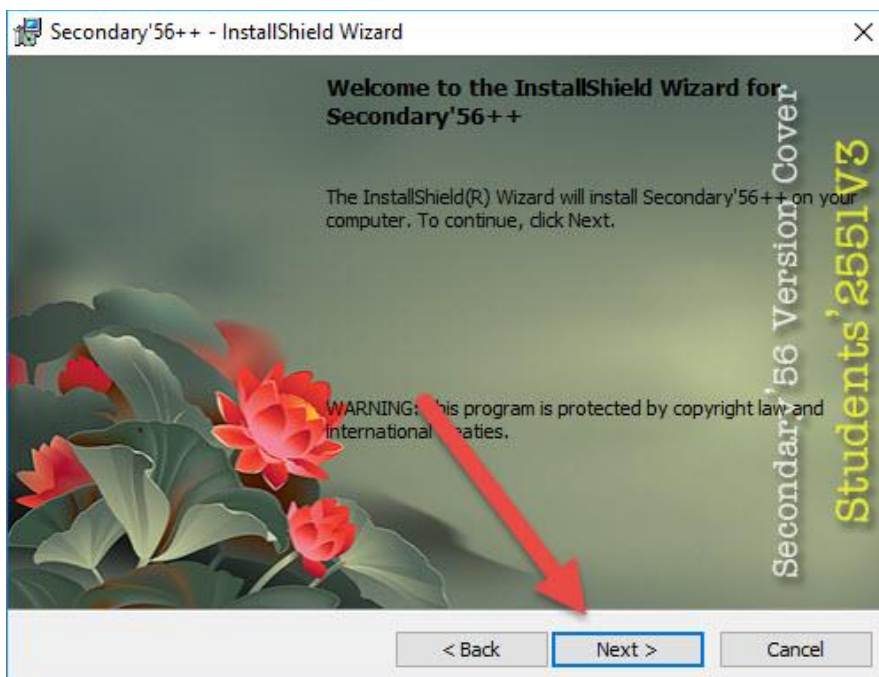
Secondary56Plus  
Setup

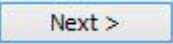
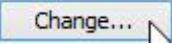
ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ Secondary56PlusSetup.exe

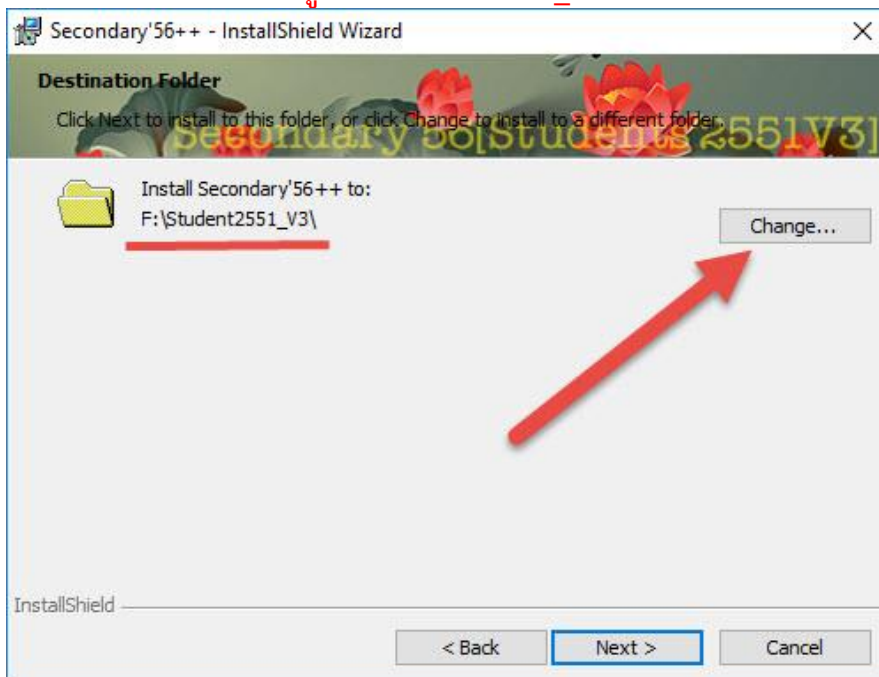
4. เลือก

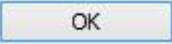


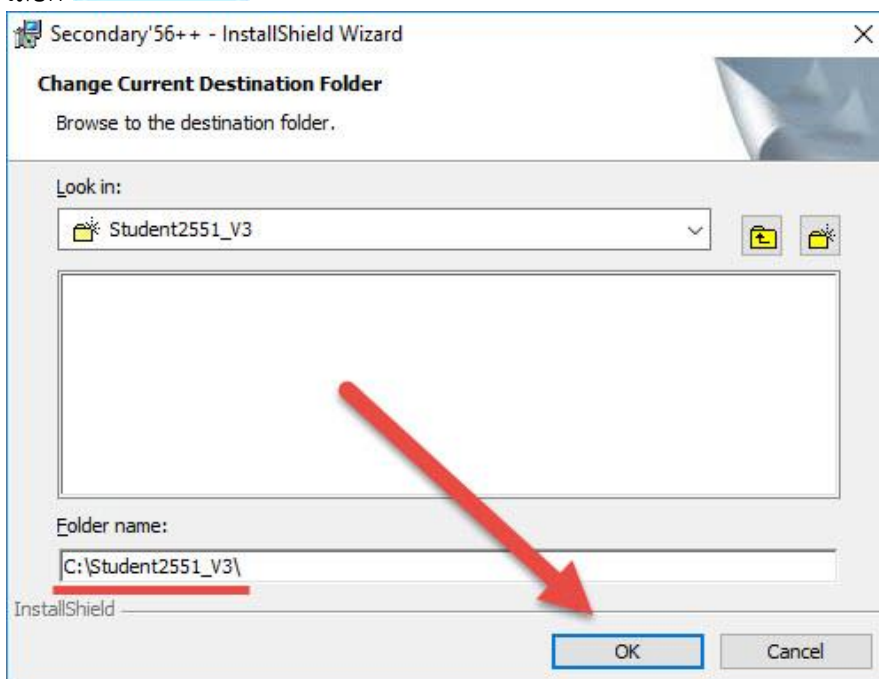
5. เลือก



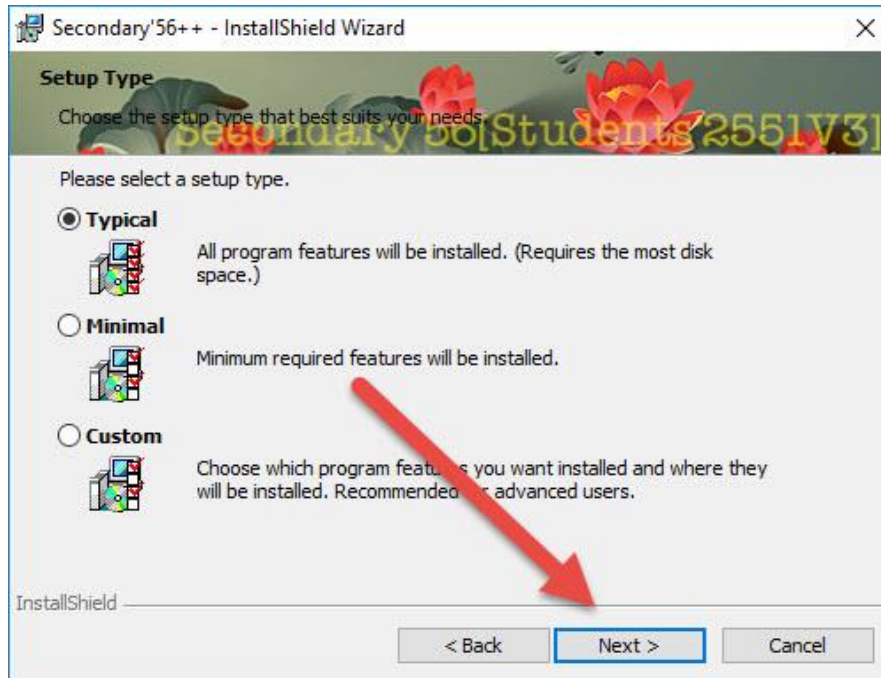
6. ตรวจสอบการติดตั้ง ต้องอยู่ที่ c:\Student2551\_V3 ถ้าอยู่ตามเส้นทางตามรูปเลือก  ถ้าเส้นทางที่ติดตั้งไม่ได้อยู่ที่ c:\Student2551\_V3 ให้เลือก 



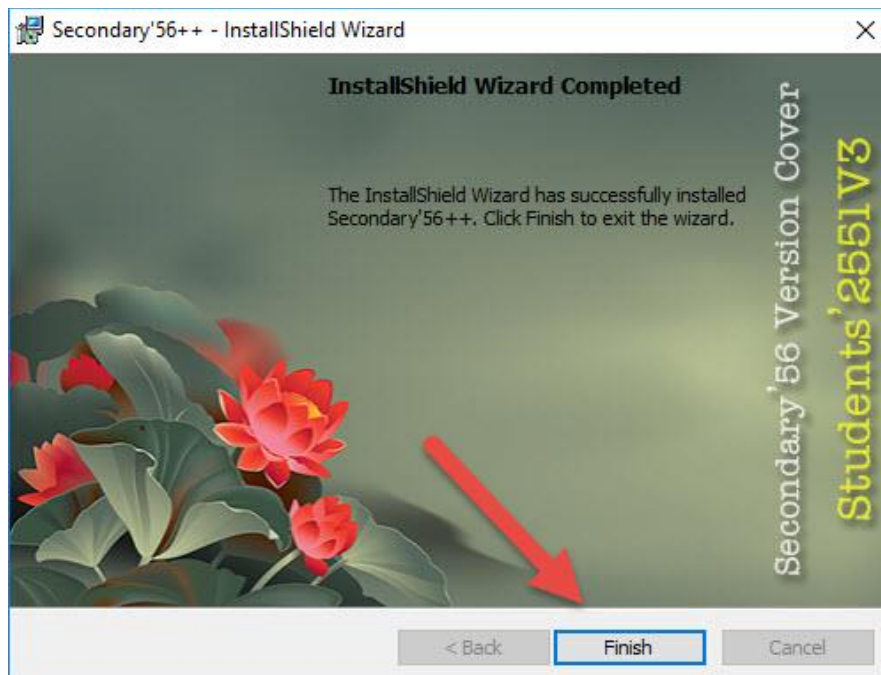
7. ตรวจสอบเส้นทางในช่อง Folder Name ให้อยู่ที่ C:\Student2551\_V3 ถ้าเรียบร้อยแล้ว เลือก 



8. เลือก



9. เลือก





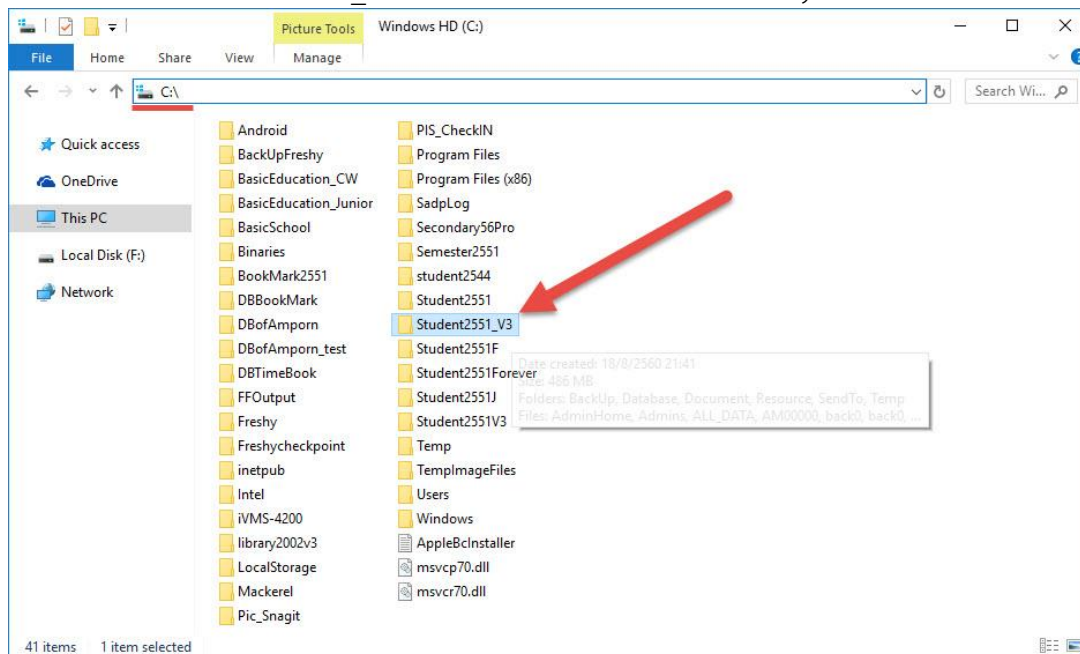
10. ตรวจสอบโฟลเดอร์ที่ได้หลังจากการติดตั้ง ที่ C:\ จะต้องมีโฟลเดอร์

C:\DBOfAmporn

เก็บฐานข้อมูล รูปภาพ (ถ้าไม่มีที่ C:\ ให้ตรวจสอบที่  
ไดรว์อื่น แล้วสำเนาทั้งโฟลเดอร์มาวางที่ C:\)

C:\Student2551\_V3

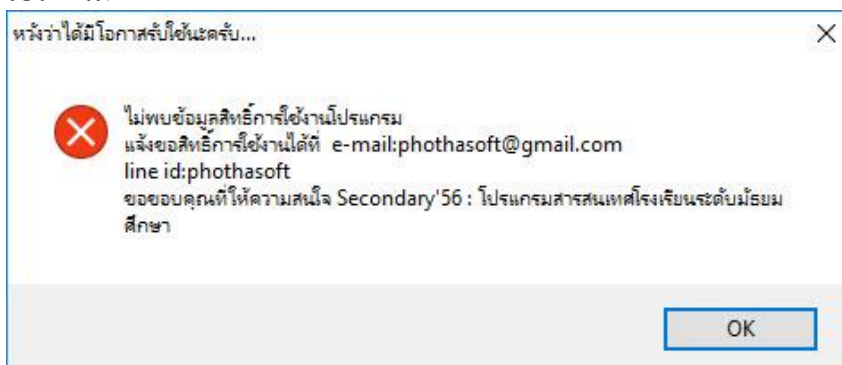
ตัวโปรแกรม Secondary'56++



11. ที่ Desktop จะปรากฏ Shortcut เรียกเข้าโปรแกรม Secondary'56++

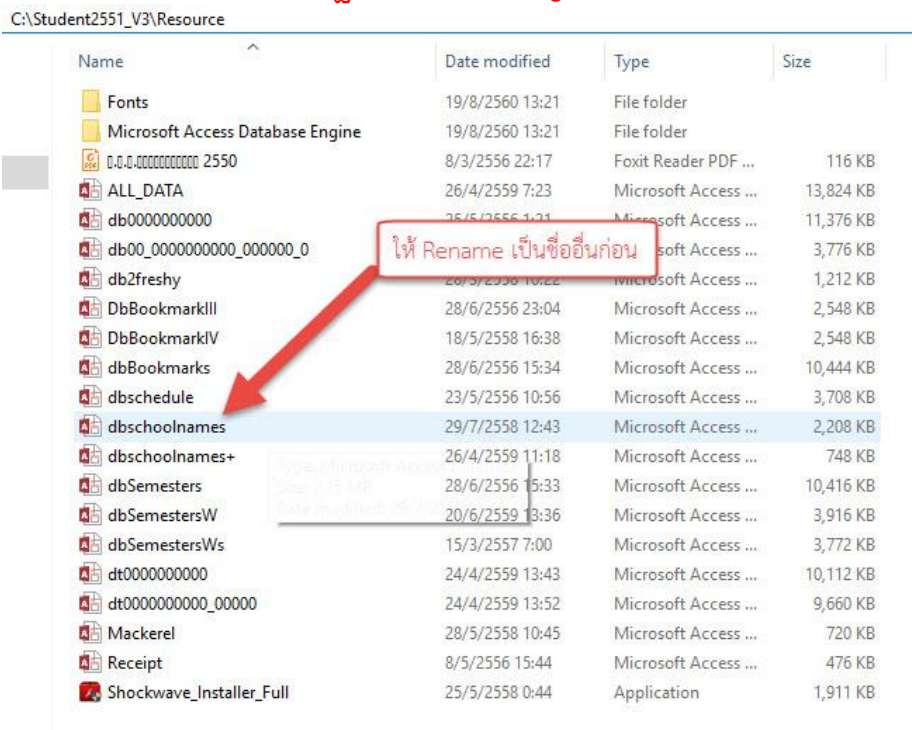


12. ถ้าลองเรียกใช้งานโปรแกรมจะไม่สามารถใช้งานได้โปรแกรมจะแจ้งไม่พบข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน  
โปรแกรม



## ขั้นตอนการเปิดสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม

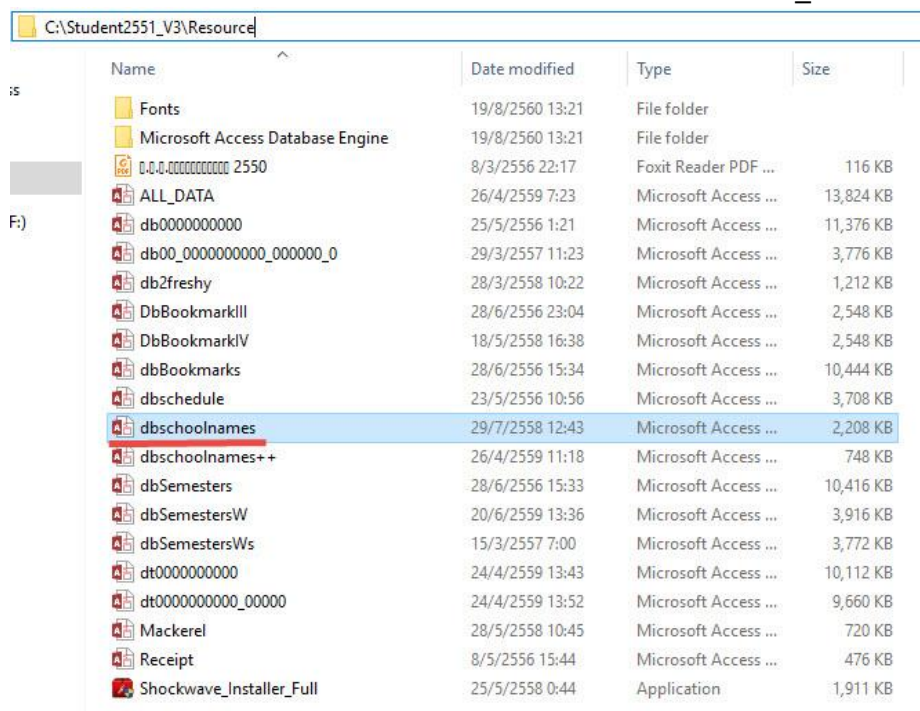
1. สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสหรือโรงเรียนที่ไม่ได้สังกัด สพฐ. ให้ Rename ไฟล์ **dbschoolnames.accdb** ที่อยู่ใน **c:\students2551\_v3\resource\** ให้เป็นชื่ออื่นก่อน (ถ้าเป็นโรงเรียนสังกัด สพฐ. หรือกรมสามัญเดิม ให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป)



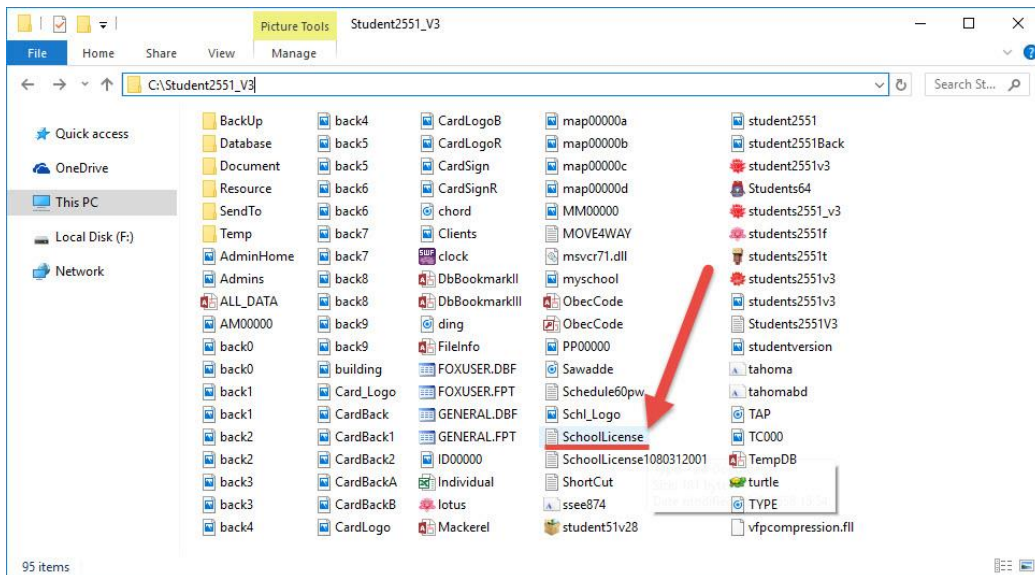
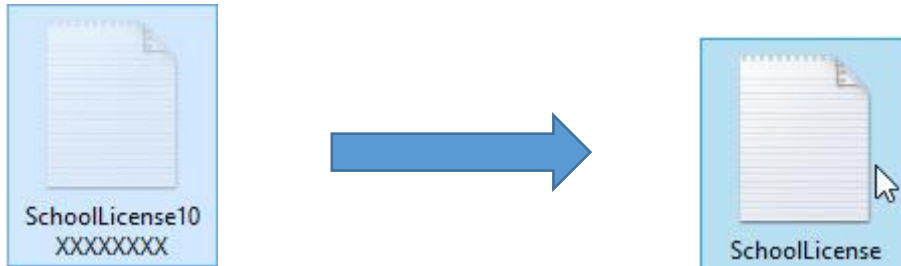
สำหรับโรงเรียนที่มีไฟล์ **dbschoolnames+.accdb**

ให้ดาวน์โหลดไฟล์ **dbschoolnames+.accdb** มาใหม่ แล้วเปลี่ยนชื่อเป็น

**dbschoolnames.accdb** แล้วสำเนาไปวางที่ ใน **c:\students2551\_v3\resource\**



2. นำไฟล์ SchoolLicensexxxxxxxx.txt ที่ดาวน์โหลดมาได้ ให้สำเนาวางที่  
 c:\Students2551\_V3\Schoollicensexxxxxxxx.txt แล้ว Rename ไฟล์ให้มีชื่อเป็น  
**Schoollicense.txt**



3. เข้าใช้งานโปรแกรม Secondary'56++





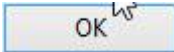
## การเข้าใช้งานโปรแกรมครั้งแรกและการสร้างฐานข้อมูลใหม่

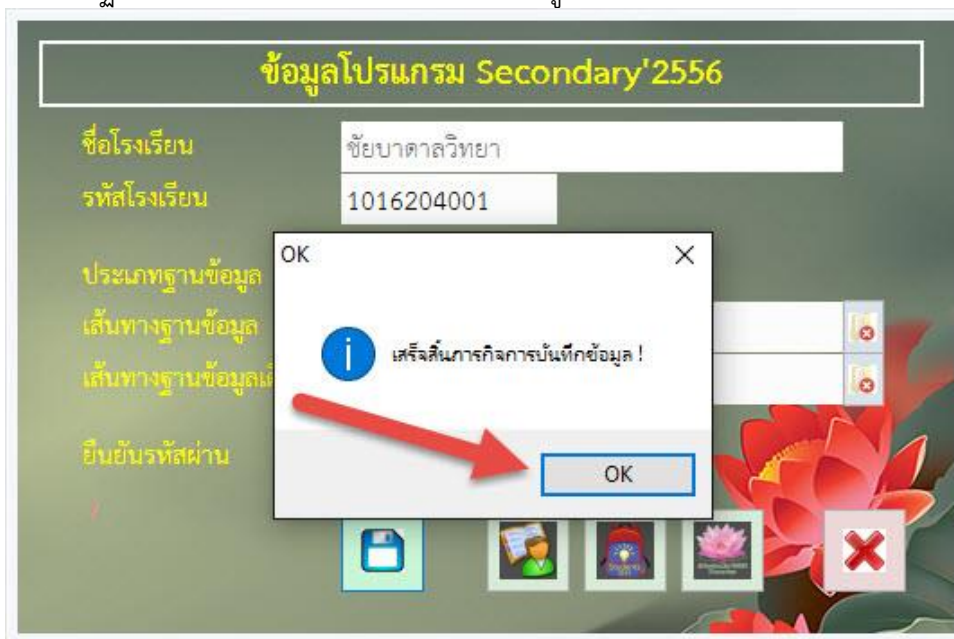
1. เข้าใช้งานโปรแกรม Secondary'56++



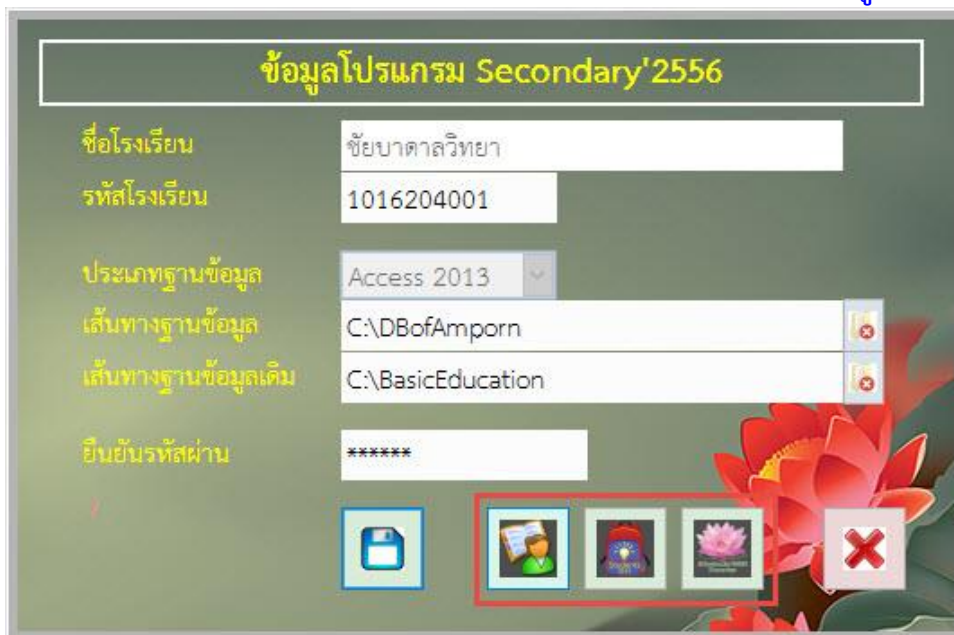
2. จะปรากฏต่างข้อมูลโปรแกรม Secondary'2556 & Students'2551

3. ให้ใส่รหัสโรงเรียน 10 หลัก แล้วบันทึกข้อมูล โดยเลือกที่ปุ่ม 

4. จะปรากฏหน้าต่าง เสร็จสิ้นภาระกิจการบันทึกข้อมูล ให้เลือก 



5. สำหรับโรงเรียนที่มีข้อมูลนักเรียนเก่าอยู่ที่โปรแกรม Students'2551 V2F หรือ Students'2551 Final หรือ Students'2551 Forever ให้โอนข้อมูลเดิมมา



ขั้นตอนต่อไปให้โอนข้อมูลนักเรียนเก่าโดยให้เลือกที่ปุ่ม



เพื่อโอนข้อมูลจากโปรแกรม Students'2551 V2F



เพื่อโอนข้อมูลจากโปรแกรม Students'2551 Final



เพื่อโอนข้อมูลจากโปรแกรม Students'2551 Forever

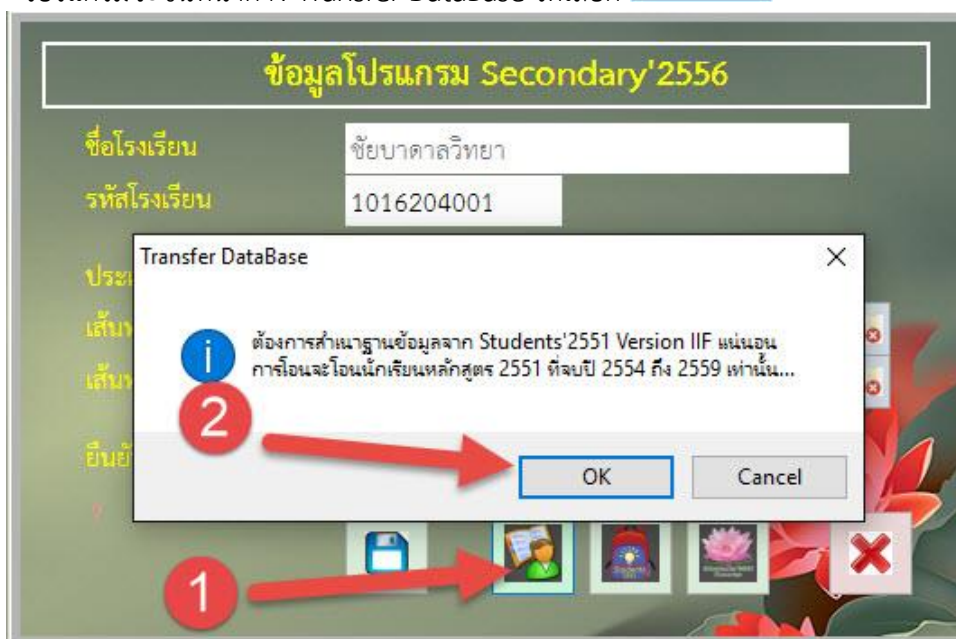
(สำหรับขั้นตอนนี้ถ้าโรงเรียนที่ไม่เคยใช้โปรแกรม Students'2551 รุ่นใดมาเลยให้เลือกที่

ปุ่ม  เพื่อออกจากหน้าต่างนี้ไป)

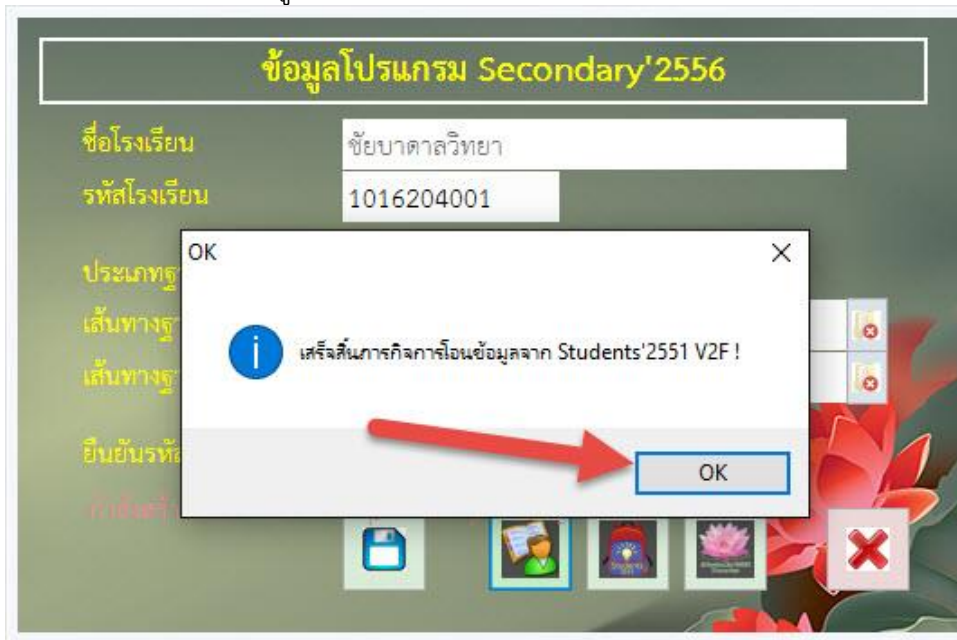
ก่อนโอนข้อมูลนักเรียนเก่าจากโปรแกรม Student2551 ให้ตรวจสอบโฟลเดอร์ BasicEducation อยู่ที่ไดรฟ์ C:\ หรือไม่ ถ้าเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ปุ่ม เพื่อเริ่มต้นโอนข้อมูลนักเรียน

ตัวอย่าง การโอนข้อมูลนักเรียนเก่าจากโปรแกรม Students'2551 V2F

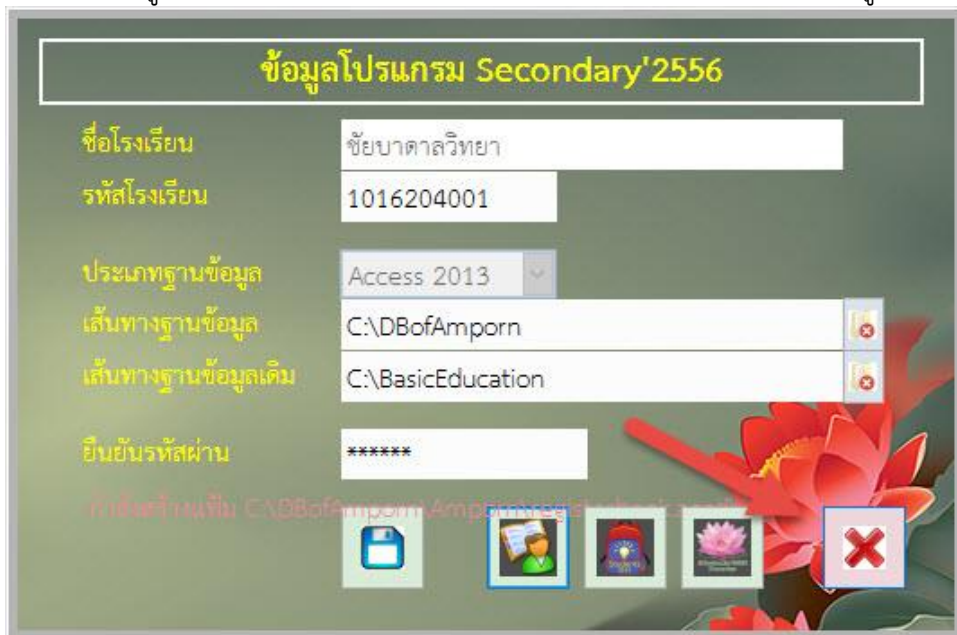
- โปรแกรมจะขึ้นหน้าต่าง Transfer DataBase ให้เลือก 



- เมื่อเสร็จสิ้นการโอนข้อมูลนักเรียน ให้เลือก

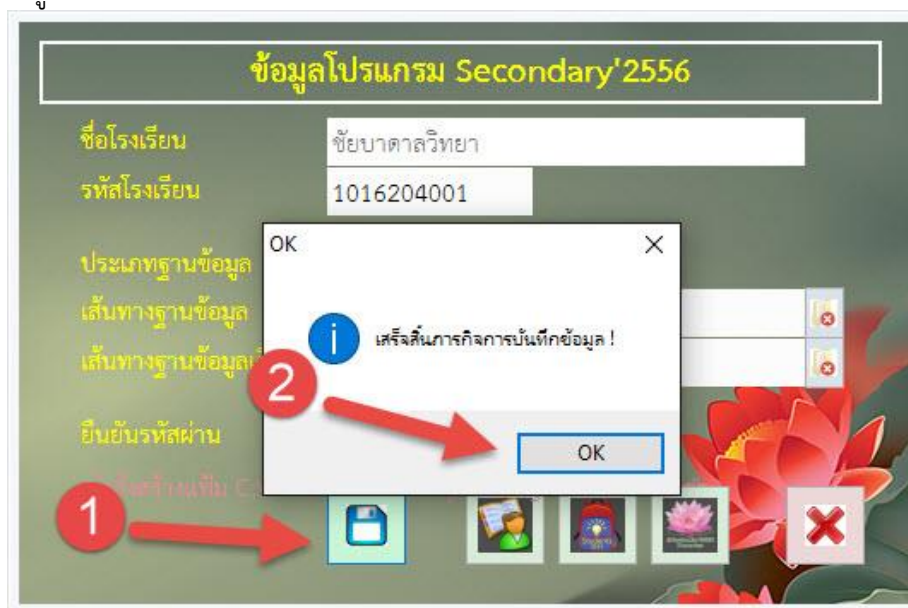



- เมื่อโอนข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก  เพื่อออกจากหน้าต่างข้อมูลโปรแกรม

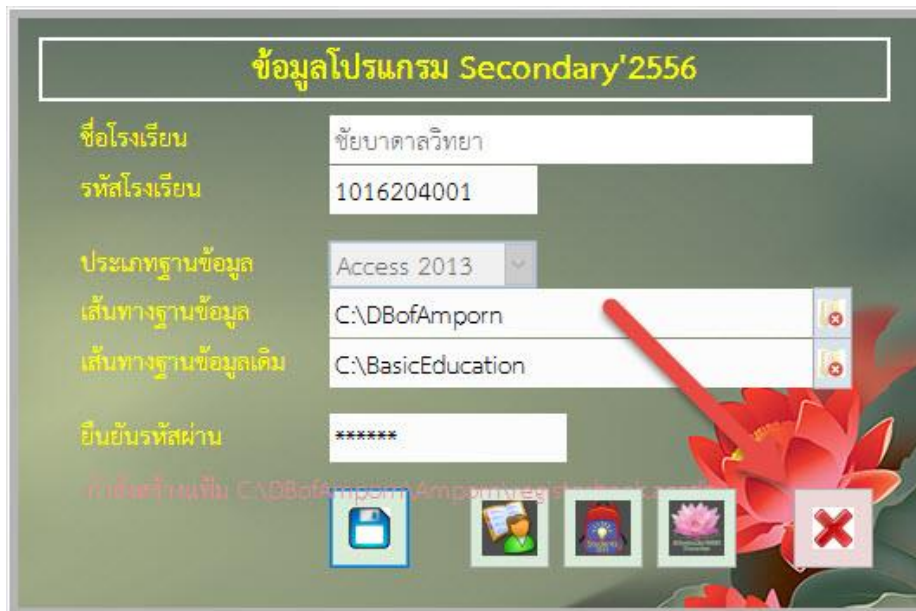




6. สำหรับโรงเรียนที่ **ไม่เคยใช้** โปรแกรม Student2551 (ขยายโอกาส เอกชน หรือสังกัดอื่น ๆ) เมื่อบันทึกรหัสโรงเรียนโดยเลือกที่ปุ่ม  จะปรากฏหน้าต่าง เสร็จสิ้นภาระกิจการบันทึกข้อมูล ให้เลือก



แล้วให้ออกจากหน้าต่าง ข้อมูลโปรแกรม โดยเลือกที่ปุ่ม  โปรแกรมจะปิดออกไปให้เข้าโปรแกรมใหม่อีกครั้ง

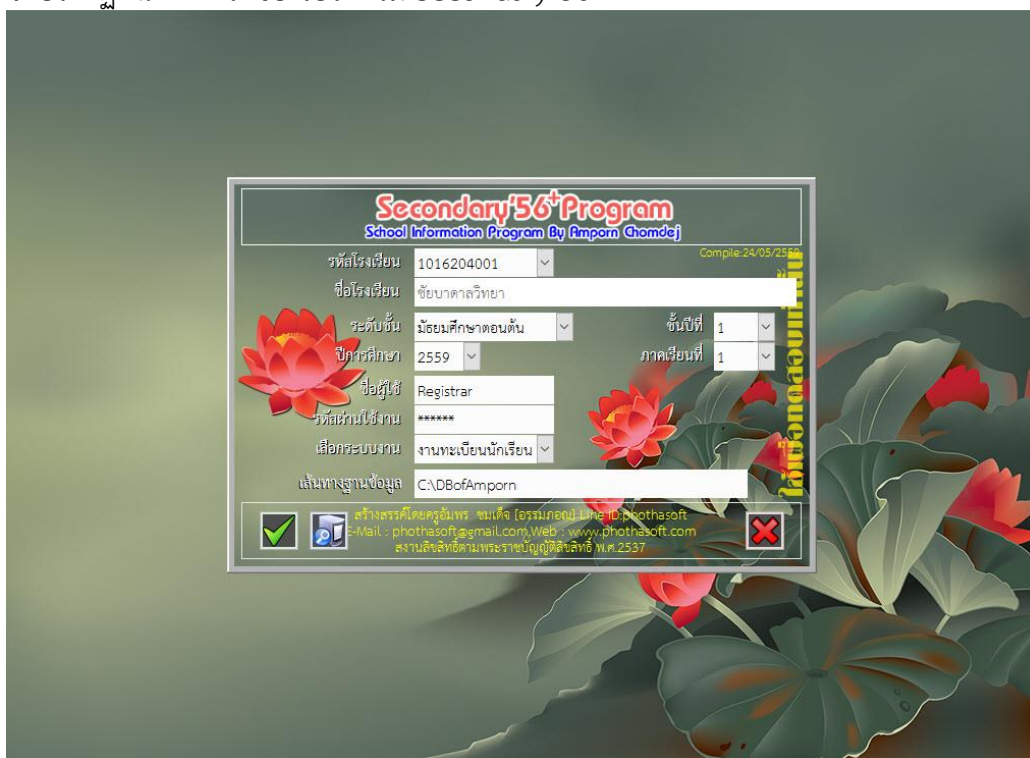


7. เข้าใช้งานโปรแกรม Secondary'56++ ใหม่อีกครั้ง





## 8. จะปรากฏหน้าต่างแรกของโปรแกรม Secondary'56++



## การสร้างฐานข้อมูลใหม่ ยกตัวอย่าง เช่น

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2558 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2558 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2559 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2558 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2558 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2558 เวลาสร้างฐานข้อมูลให้เลือกระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

**ข้อแนะนำ** ในการสร้างฐานข้อมูลใหม่ต้องปิดโปรแกรมไปก่อน แล้วเข้าโปรแกรมใหม่ให้ดำเนินการสร้างฐานข้อมูลใหม่ ในขณะที่เข้าโปรแกรม

9. ต้องการสร้างฐานข้อมูล ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 1

**Secondary'56+ Program**  
School Information Program By Amporn Chomdej

รหัสโรงเรียน: 1016204001  
ชื่อโรงเรียน: ชัยบาดาลวิทยา  
ระดับชั้น: มัธยมศึกษาตอนต้น  
ปีการศึกษา: 2559  
ชั้นปีที่: 1  
ภาคเรียนที่: 1  
ชื่อผู้ใช้: Registrar  
รหัสผ่านใช้งาน: \*\*\*\*\*  
สื่อกระบวนงาน: งานทะเบียนนักเรียน  
เส้นทางฐานข้อมูล: C:\DBofAmporn

Compile: 24/05/2559

สร้างสรรค้โดยครุ้อมพร ชมเด็ง [อรรมภอด] Line ID: phothasoft  
E-Mail : phothasoft@gmail.com, Web : www.phothasoft.com  
สงานลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

10. เมื่อเลือกระดับชั้นที่ต้องการสร้างฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ปุ่ม 

**Secondary'56+ Program**  
School Information Program By Amporn Chomdej

รหัสโรงเรียน: 1016204001  
ชื่อโรงเรียน: ชัยบาดาลวิทยา

Compile: 24/05/2559

Check C:\DBofAmporn\Amporn\RegisterBook.ACcdb



ยังไม่ผ่านการติดตั้งฐานข้อมูลสมุดทะเบียนครั้งแรกสำหรับนักเรียนรุ่นนี้  
กลับไปติดตั้งฐานข้อมูลครั้งแรกหรือตรวจสอบใหม่ ?  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ phothasoft@gmail.com [line-id:phothasoft]

1 → 2 → OK

สร้างสรรค้โดยครุ้อมพร ชมเด็ง [อรรมภอด] Line ID: phothasoft  
E-Mail : phothasoft@gmail.com, Web : www.phothasoft.com  
สงานลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

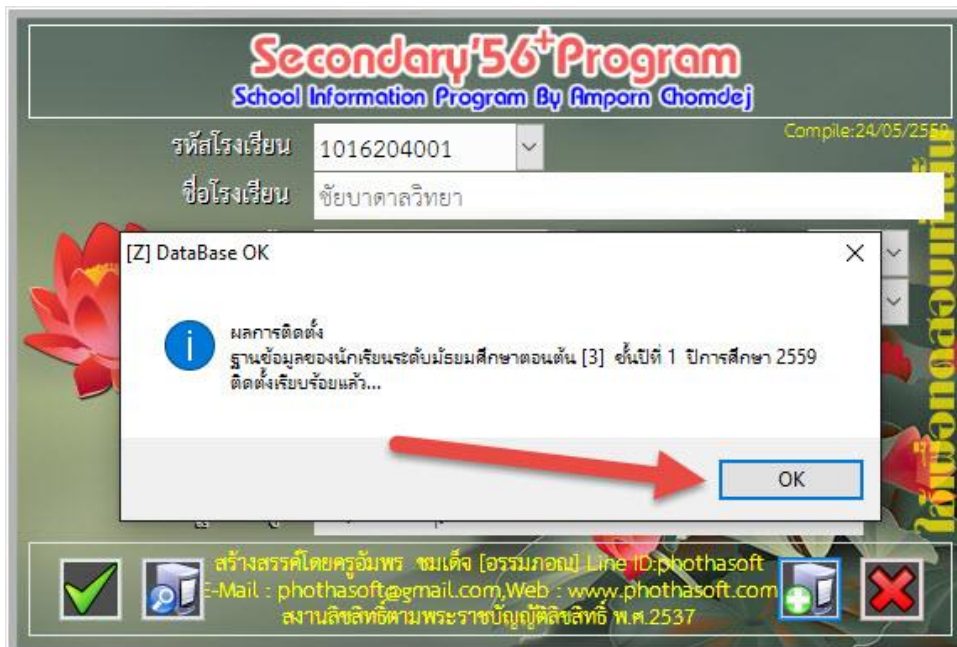
โปรแกรมจะตรวจสอบฐานถ้าไม่พบจะรายงาน ยังไม่ผ่านการติดตั้ง ให้เลือก

OK

11. จะปรากฏปุ่ม  สำหรับสร้างฐานข้อมูลใหม่ ให้เลือกที่ปุ่ม  เพื่อสร้างฐานข้อมูลใหม่  
 ถ้าเป็นการติดตั้งครั้งแรก โดยที่ยังไม่มีฐานข้อมูลปีใด ๆ เลย จะปรากฏหน้าต่าง รหัสผ่านการติดตั้ง  
 ในขั้นตอนนี้ ห้ามแก้ไขใด ๆ ให้เลือก   
 ถ้ามีฐานข้อมูลบางปีการศึกษา แล้วหน้าต่าง รหัสผ่านการติดตั้ง จะไม่ปรากฏขึ้นมา




12. โปรแกรมจะรายงานผลการติดตั้ง เรียบร้อยแล้ว ให้เลือก





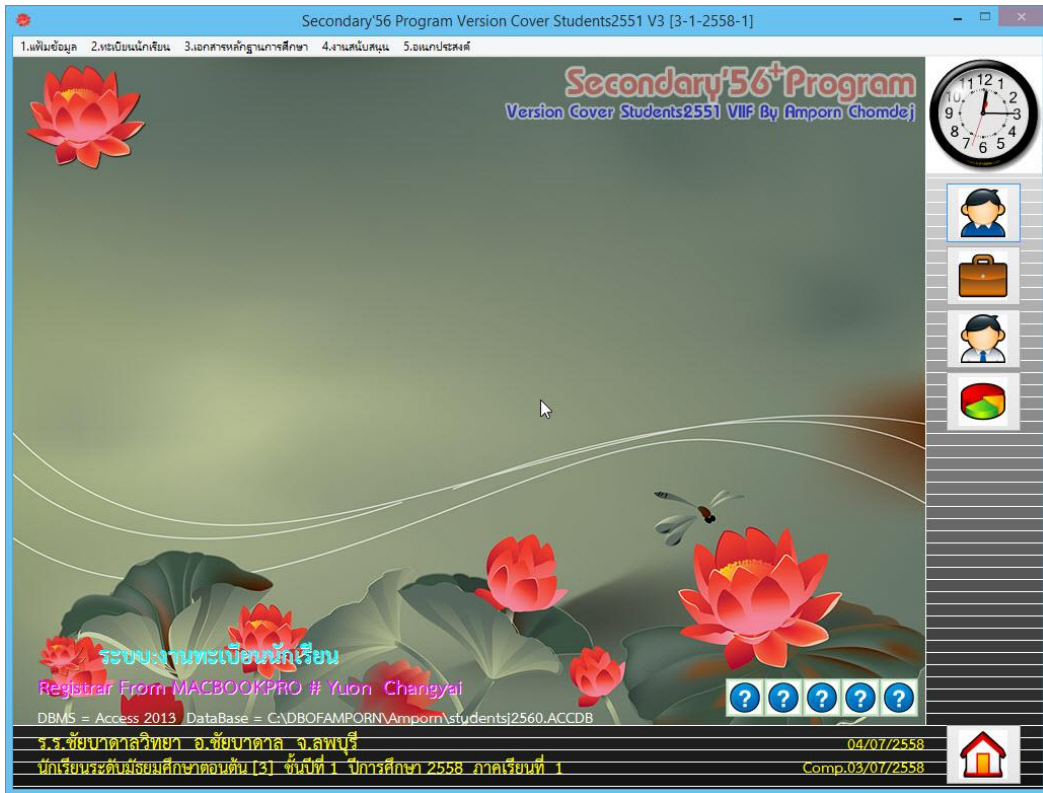
13. ถ้าต้องการติดตั้งระดับชั้นอื่น ๆ เมื่อเลือกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ปุ่ม  เพื่อเริ่มสร้างฐานข้อมูลระดับชั้นอื่น ๆ ต่อไป



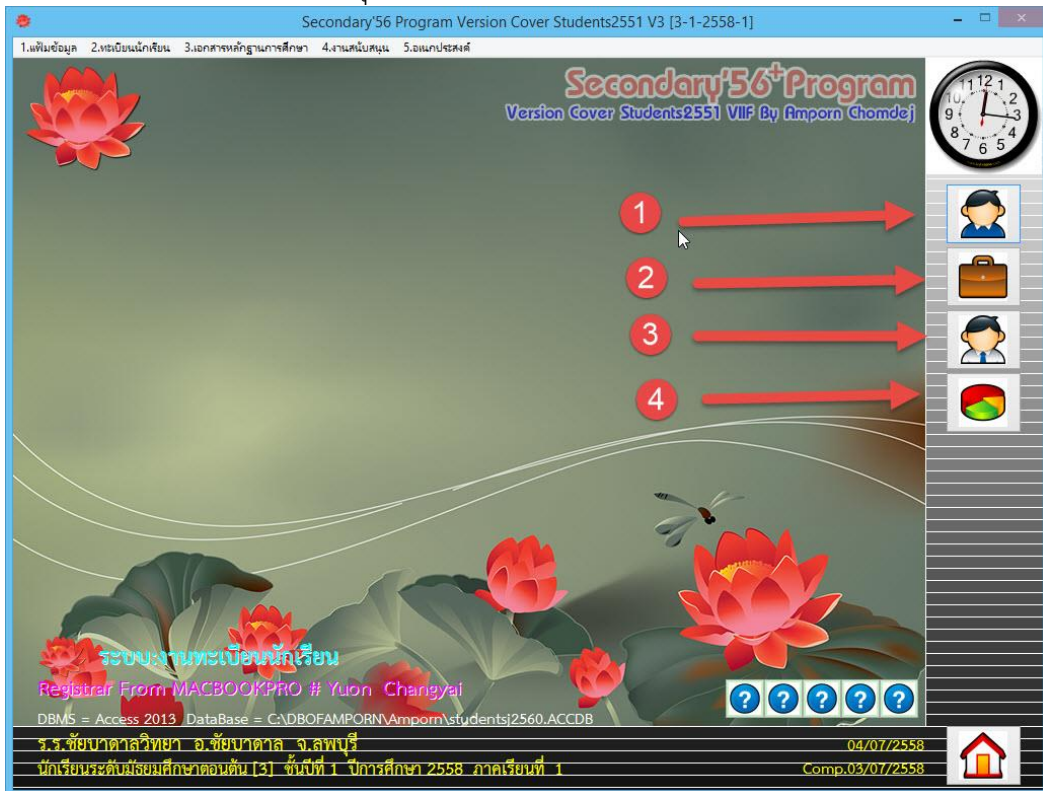
14. ถ้าต้องเข้าโปรแกรม เมื่อเลือกระดับชั้นที่ต้องการเข้าเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าโปรแกรม



## 15. หน้าต่างแรกของโปรแกรม



## 16. การเลือกระบบงานจะเลือกจากปุ่มด้านข้าง




หมายเลข 1 = งานทะเบียน

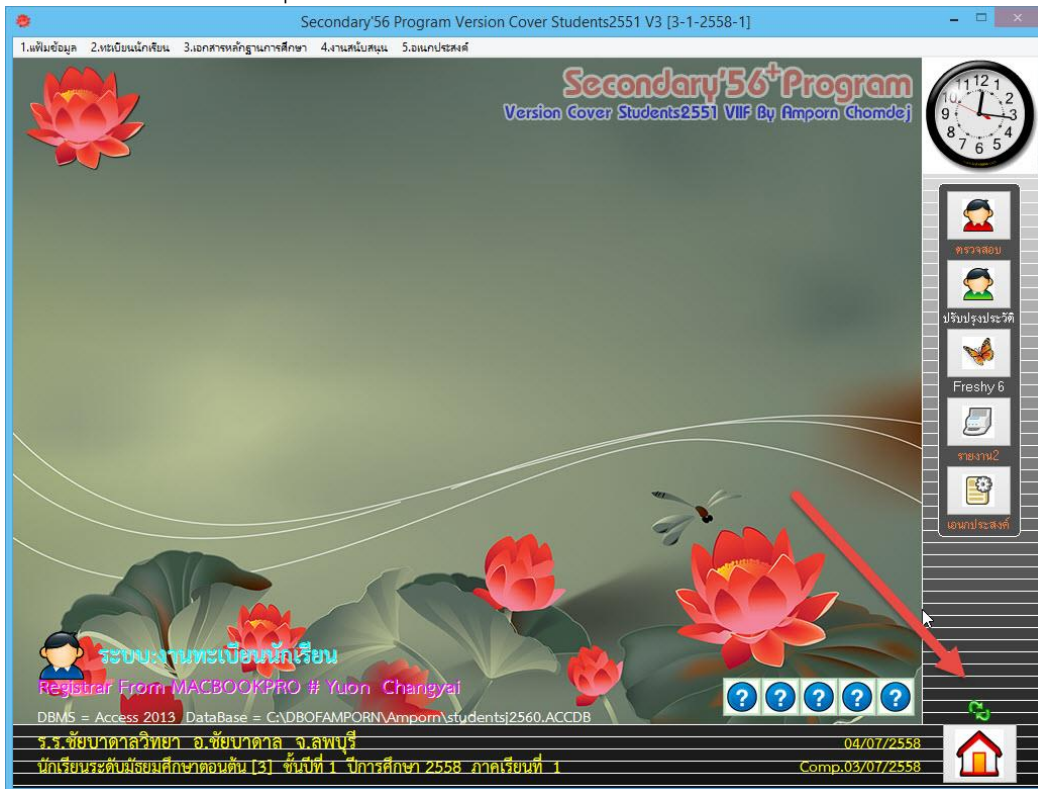
หมายเลข 2 = งานวัดผลรวม

หมายเลข 3 = งานบุคลากร

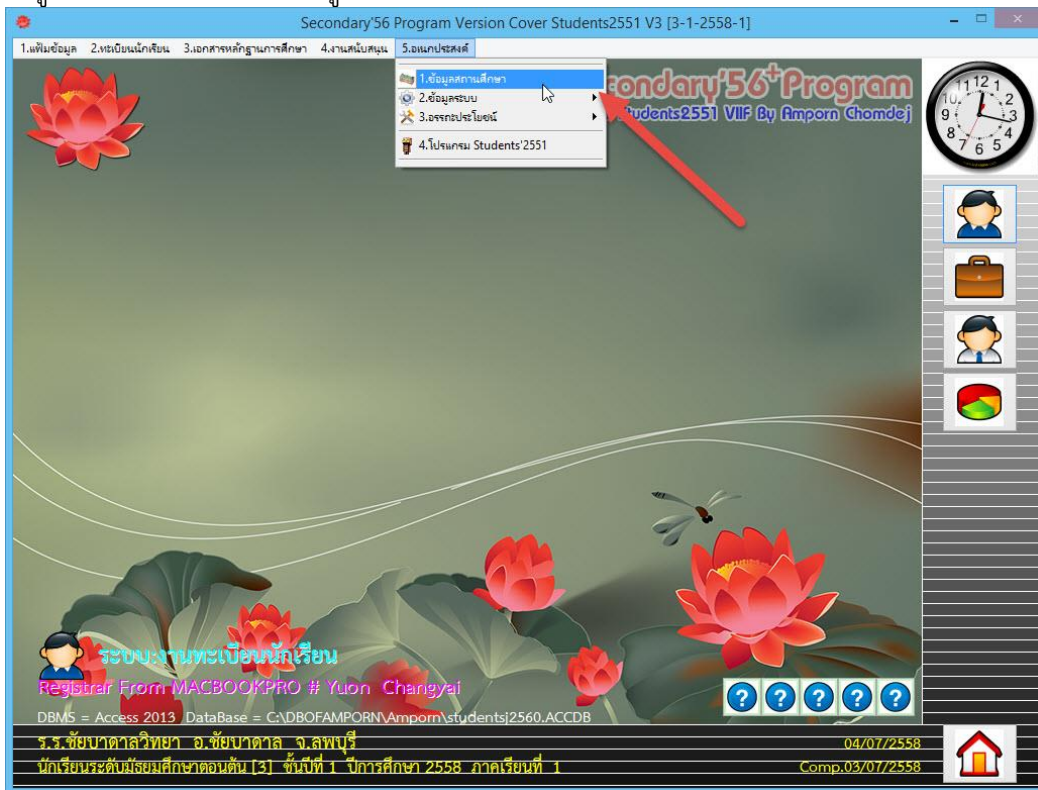
หมายเลข 4 = งานสารสนเทศ




17. เมื่อเลือก หรือเข้างานใดๆแล้วต้องการย้อนกลับหน้าหลักให้เลือกที่ 



18. เมื่อเข้าโปรแกรมได้แล้ว ครั้งแรกต้องเข้ามาบันทึกข้อมูลสถานศึกษา ที่งานทะเบียน  
เมนู 5.เนกประสงค์ > 1.ข้อมูลสถานศึกษา



19. ใส่ข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน และตรวจสอบเส้นทางรูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม 

**ข้อมูลสถานศึกษา**

รหัสสถานศึกษา 1016204001

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สถานศึกษาตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ รหัสเขตพื้นที่ โทรศัพท์ โทรสาร นามเรียกขาน E-Mail Website Address School Name TumBol Amphur Province Director Name RegisterName


รหัสสถานศึกษาเดิม 06160401

วันเดือนปีที่ก่อตั้ง กระทรวงต้นสังกัด สังกัดสำนักงานเขต วิทยาเขตของ ประเภทสถานศึกษา เขตการปกครอง

ผู้บริหารสถานศึกษา โทรศัพท์ ตำแหน่ง รองผู้บริหารสถานศึกษา1 โทรศัพท์ รองผู้บริหารสถานศึกษา2 โทรศัพท์ รองผู้บริหารสถานศึกษา3 โทรศัพท์ รองผู้บริหารสถานศึกษา4 โทรศัพท์

รหัสนักเรียน รหัสสอบ สมบ. เขตพื้นที่การศึกษาคณะ รหัสนักเรียน รหัสสอบ สมบ. เขตพื้นที่การศึกษาคณะ

นายทะเบียนโรงเรียน โทรศัพท์

20. ตรวจสอบเส้นทางรูปภาพ ให้เลือกที่ปุ่ม 

**ข้อมูลสถานศึกษา**

รหัสสถานศึกษา 1016204001

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา

สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สถานศึกษาตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ รหัสเขตพื้นที่ โทรศัพท์ โทรสาร นามเรียกขาน E-Mail Website Address School Name TumBol Amphur Province Director Name RegisterName

รหัสสถานศึกษาเดิม 06160401

วันเดือนปีที่ก่อตั้ง กระทรวงต้นสังกัด สังกัดสำนักงานเขต วิทยาเขตของ ประเภทสถานศึกษา เขตการปกครอง

ผู้บริหารสถานศึกษา โทรศัพท์ ตำแหน่ง รองผู้บริหารสถานศึกษา1 โทรศัพท์ รองผู้บริหารสถานศึกษา2 โทรศัพท์

รหัสนักเรียน รหัสสอบ สมบ. เขตพื้นที่การศึกษาคณะ รหัสนักเรียน รหัสสอบ สมบ. เขตพื้นที่การศึกษาคณะ

นายทะเบียนโรงเรียน โทรศัพท์

**เส้นทางเก็บข้อมูล**

เส้นทางเก็บข้อมูล C:\DBOFAMPORN

ภาพถ่ายนักเรียน c:\basicschool\studphoto


ภาพถ่ายครูอาจารย์ c:\basicschool\teacphoto

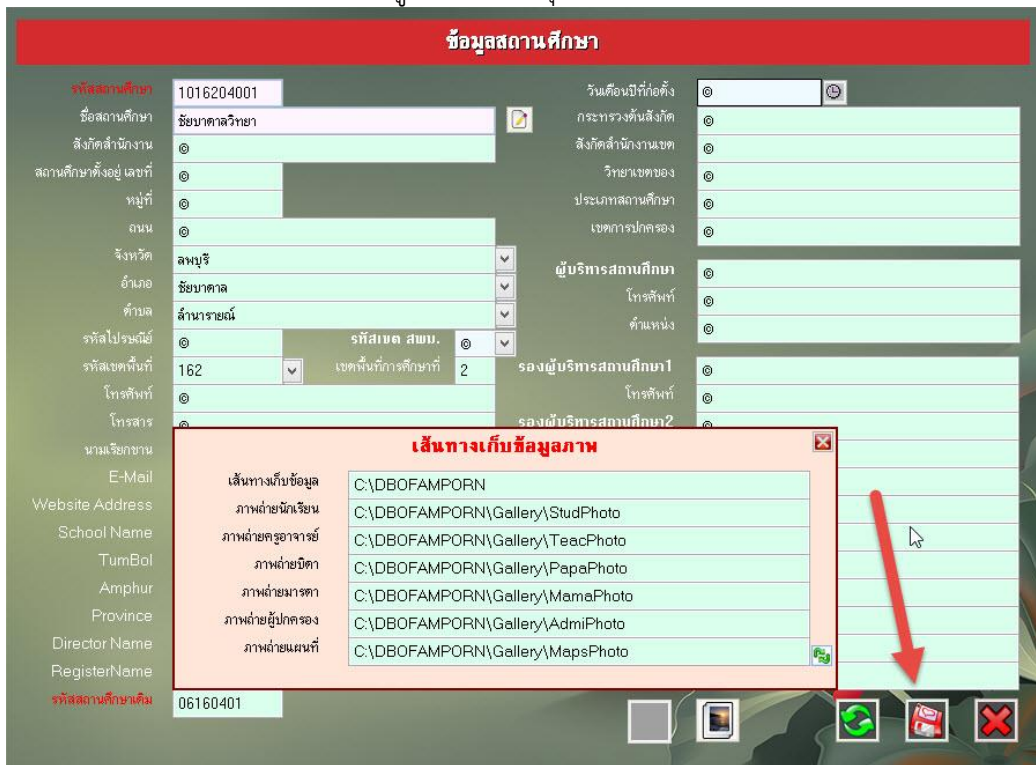
ภาพถ่ายบิดา c:\basicschool\papaphoto

ภาพถ่ายมารดา c:\basicschool\mamaphoto

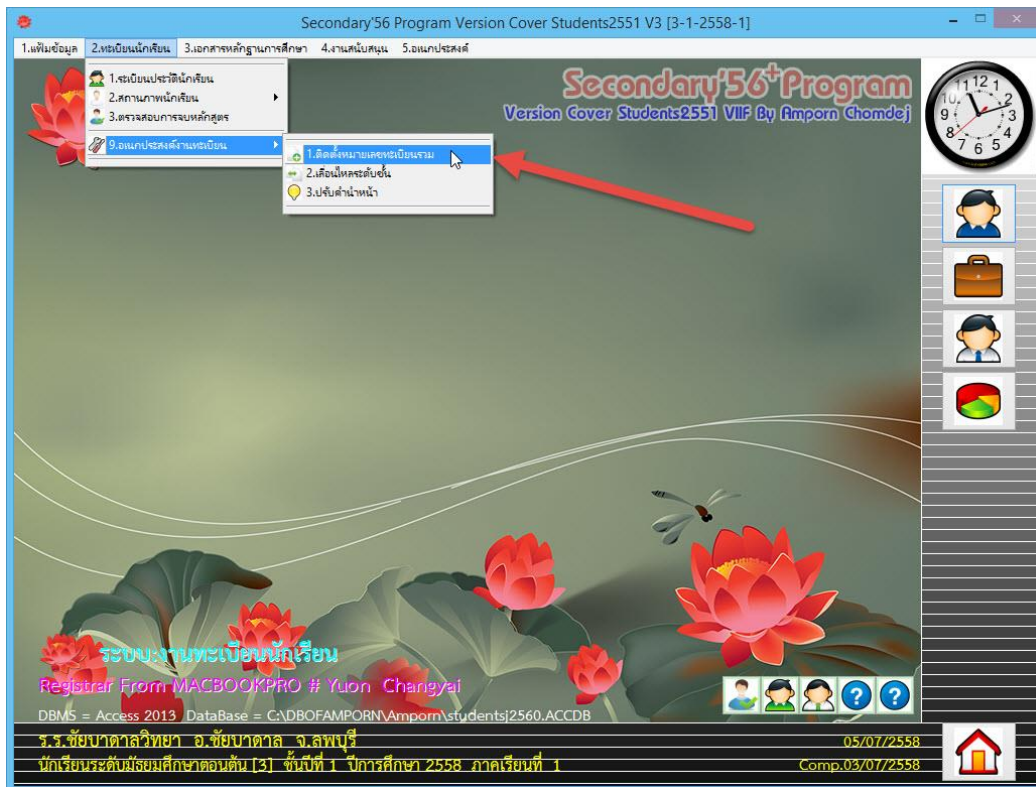
ภาพถ่ายผู้ปกครอง c:\basicschool\admphoto

ภาพถ่ายแผนที่ c:\basicschool\mapphoto


21. เมื่อเรียบร้อยแล้วต้องการบันทึกข้อมูล ให้เลือกที่ปุ่ม 

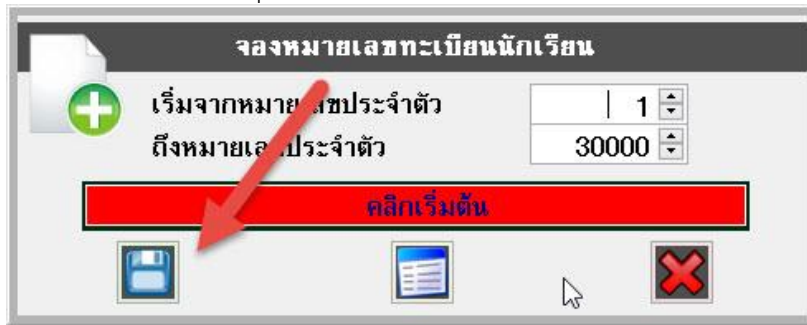


22. สำหรับโรงเรียนที่เริ่มต้นใช้งานครั้งแรก ต้องติดตั้งหมายเลขทะเบียนรวม ที่งานทะเบียน เลือกเมนู 2. ทะเบียนนักเรียน > 9.เอกประสงคงานทะเบียน > 1.ติดตั้งหมายเลขทะเบียนรวม

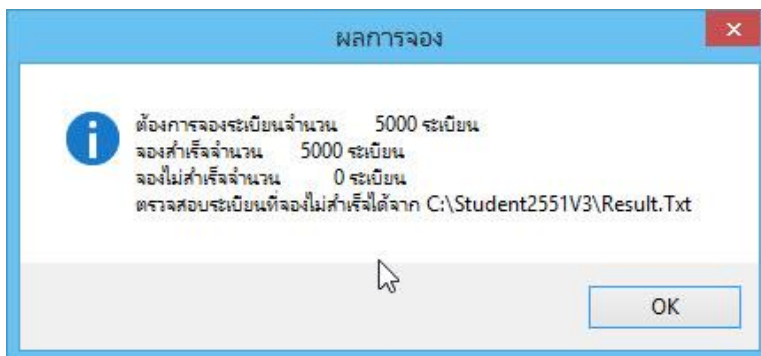





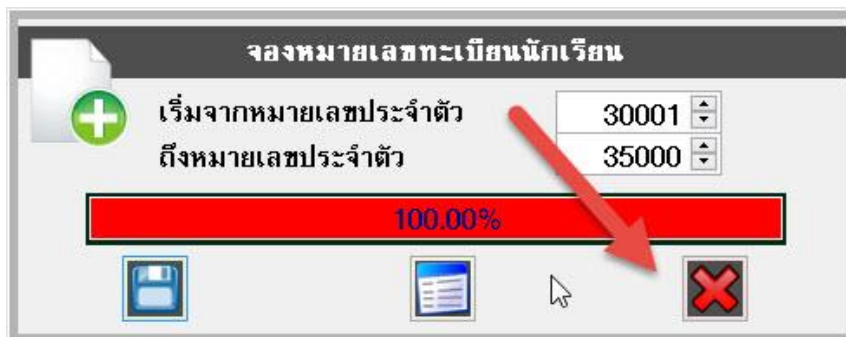
23. จะปรากฏหน้าต่างจองหมายเลขทะเบียนนักเรียน ให้ใส่หมายเลขทะเบียน เริ่มจากหมายเลข > ถึงหมายเลข แล้วเลือกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึก



24. เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมจะรายงานผลการจอง



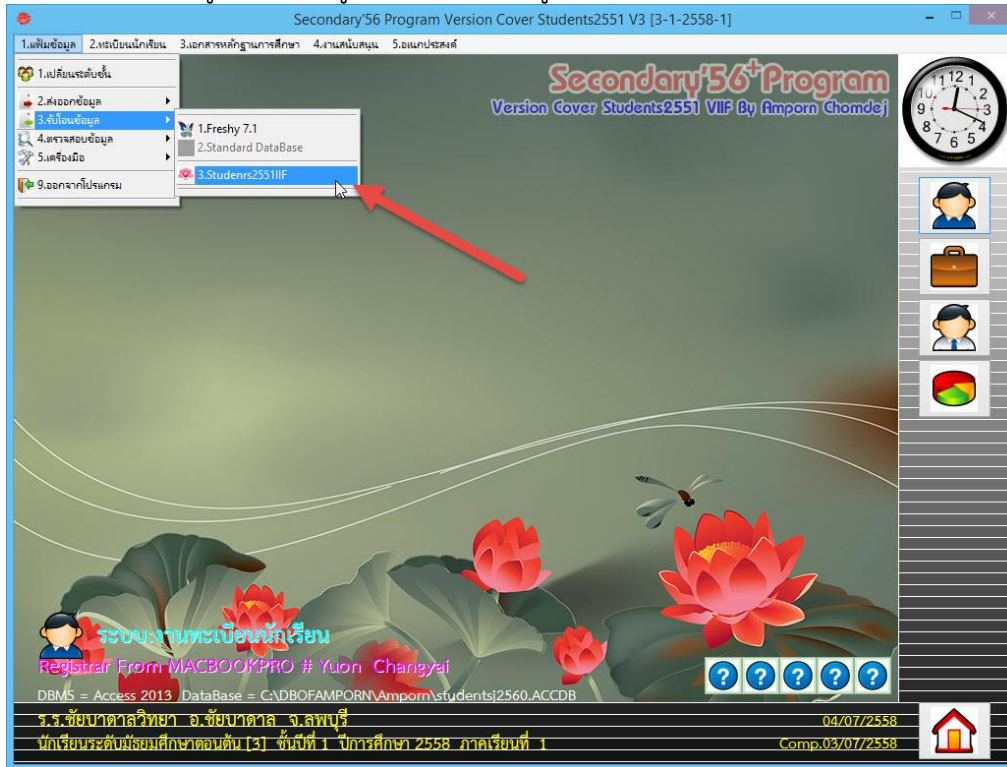
25. เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่  เพื่อออกจากหน้าต่างการจอง



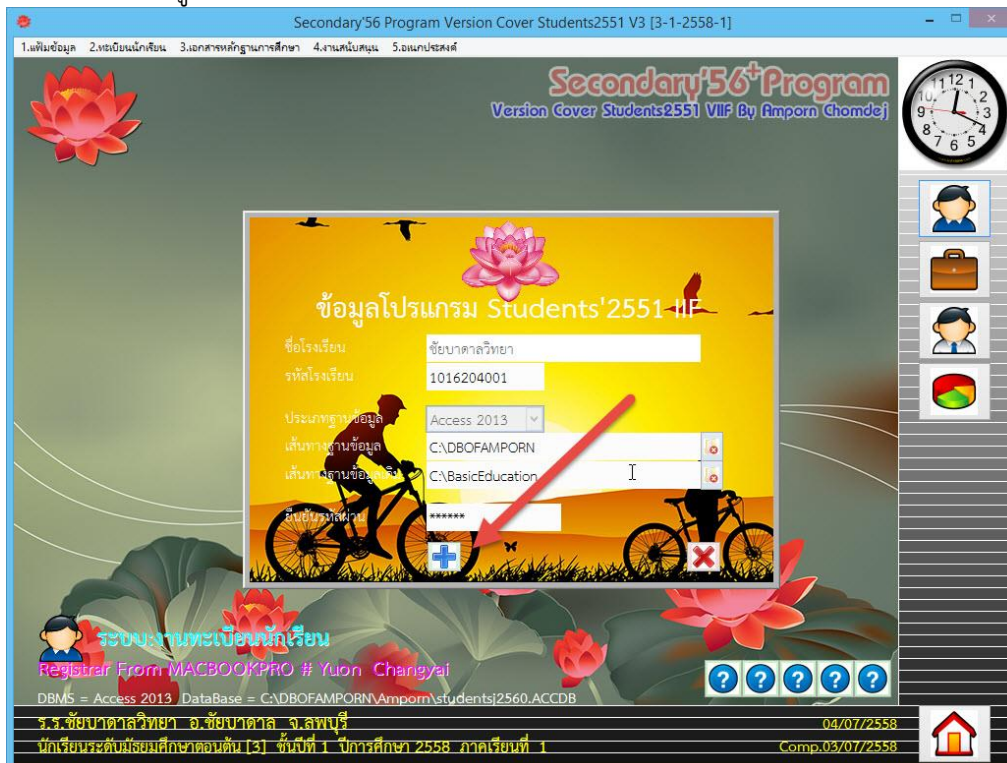
ข้อแนะนำ การจองหมายเลขประจำตัวนักเรียน สามารถจองเพิ่มในภายหลังได้

26. สำหรับโรงเรียนที่ใช้โปรแกรม Student2551V2F และยังไม่ได้ออนข้อมูลนักเรียนเก่ามา เมื่อเข้าโปรแกรม Secondary'56+ มาแล้วสามารถออนข้อมูลนักเรียนเพิ่มเติมได้ (หมายเหตุ ถ้าในระดับชั้นใดเคยมีการโอนมาแล้วจะไม่สามารถโอนซ้ำได้)

ที่งานทะเบียน เมนู 1.เพิ่มข้อมูล > 3.รับโอนข้อมูล > 3.Students2551IIF



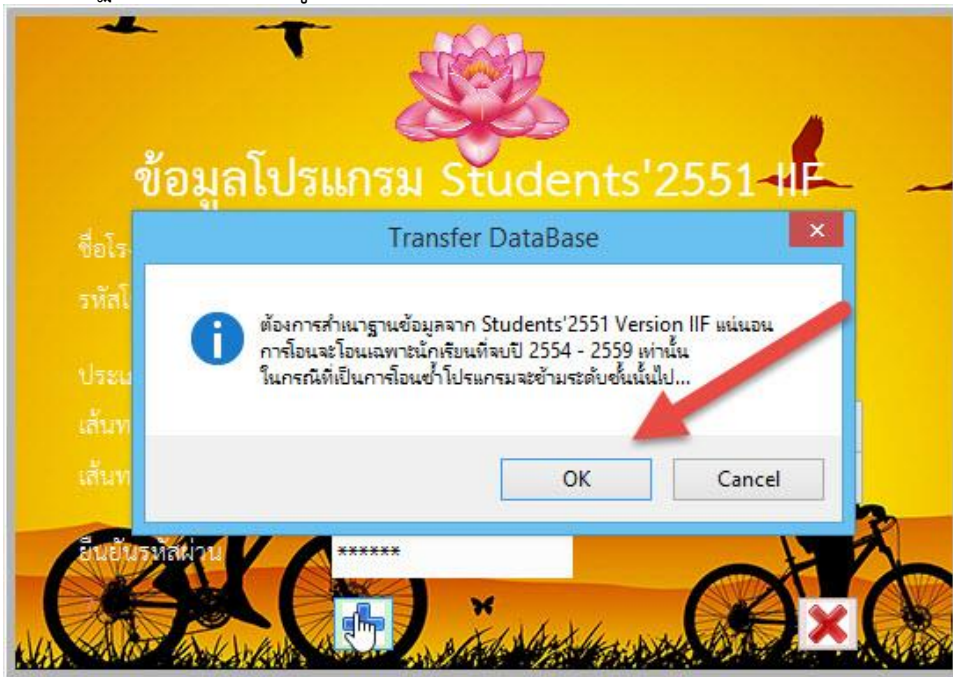
27. ต้องการโอนข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรม Students2551IIF ให้ใส่รหัสโรงเรียน แล้วเลือกที่ปุ่ม 





28. จะปรากฏหน้าต่าง โอนข้อมูลนักเรียน ให้เลือก

OK



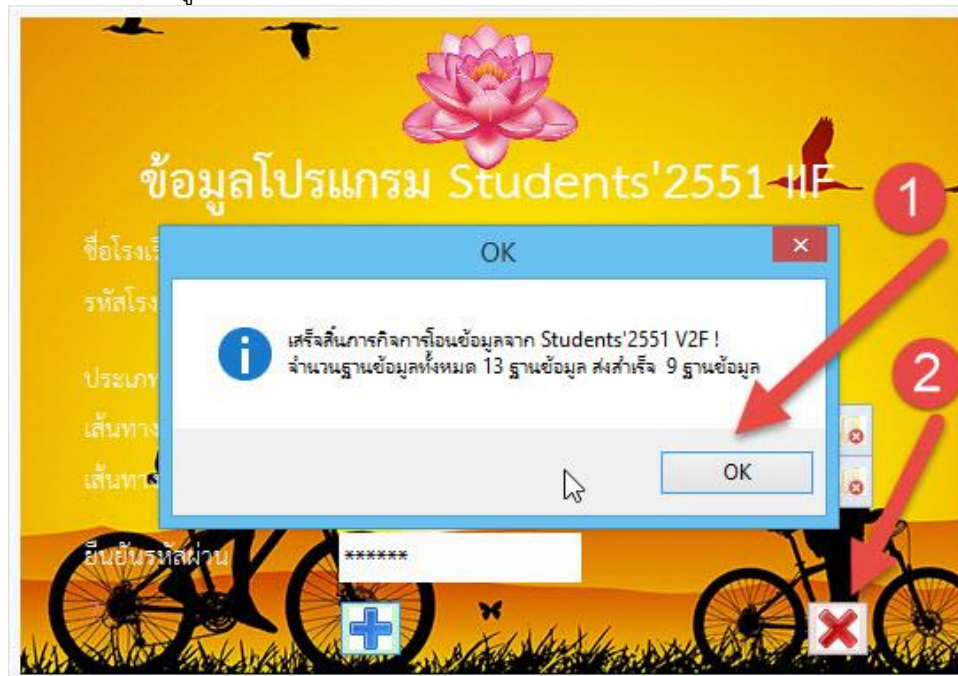
29. เมื่อโอนเรียนร้อยแล้วจะรายงานความสำเร็จ ให้เลือก

OK

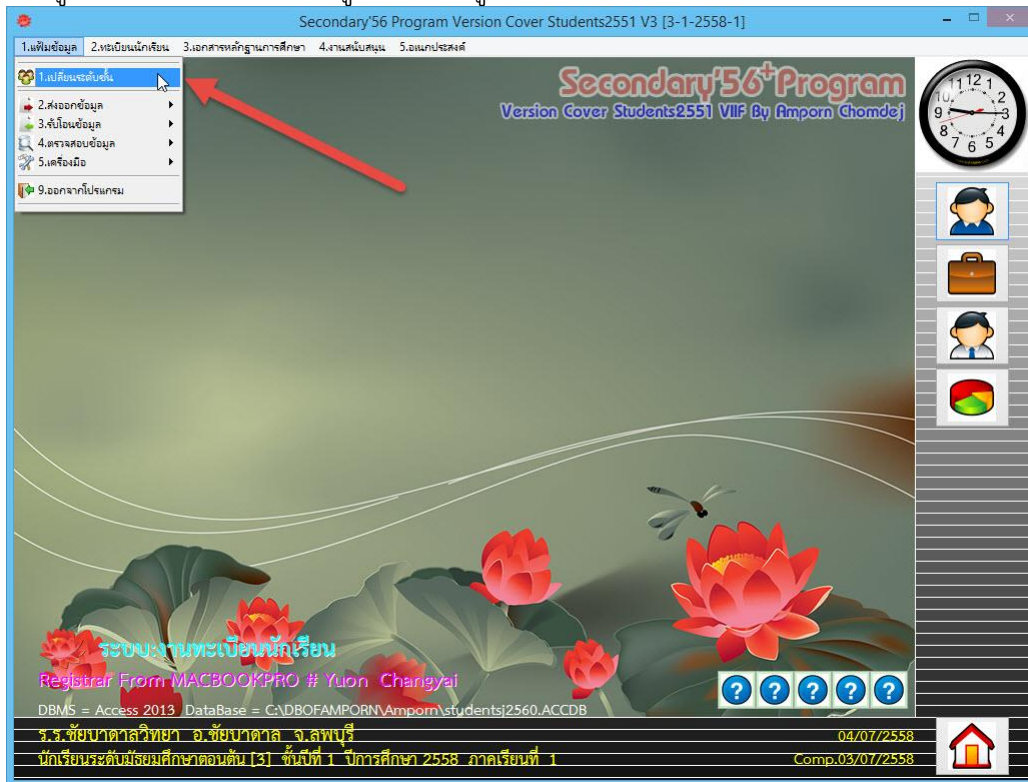
และเลือกปุ่ม




เพื่อปิด



30. เมื่อเข้าใช้งานโปรแกรมแล้วและต้องการเปลี่ยนระดับชั้นเพื่อไปทำงานระดับชั้นอื่น ๆ  
ถ้าอยู่ที่ งานทะเบียน เลือก เมนู 1.แฟ้มข้อมูล > 1.เปลี่ยนระดับชั้น



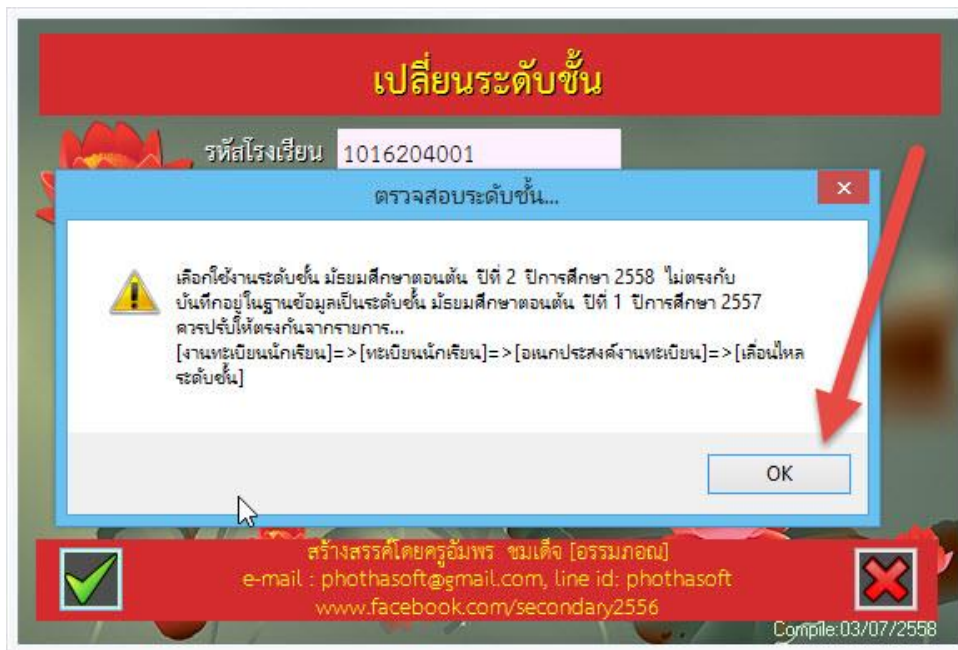
31. จะปรากฏหน้าต่างเปลี่ยนระดับชั้น เมื่อเลือกกระดบชั้นที่ต้องการไปทำงานแล้ว ให้เลือกที่ปุ่ม 

เปลี่ยนระดับชั้น	
รหัสโรงเรียน	1016204001
ชื่อโรงเรียน	ชัยบาดาลวิทยา
ระบบงาน	งานทะเบียนนักเรียน
ระบบฐานข้อมูล	Access 2013
เส้นทางฐานข้อมูล	C:\DBOFAMPORN
ชื่อผู้ใช้	Registrar
ระดับชั้น	มัธยมศึกษาตอนต้น
ปีการศึกษา	2558
ชั้นปีที่	1
ภาคเรียนที่	1

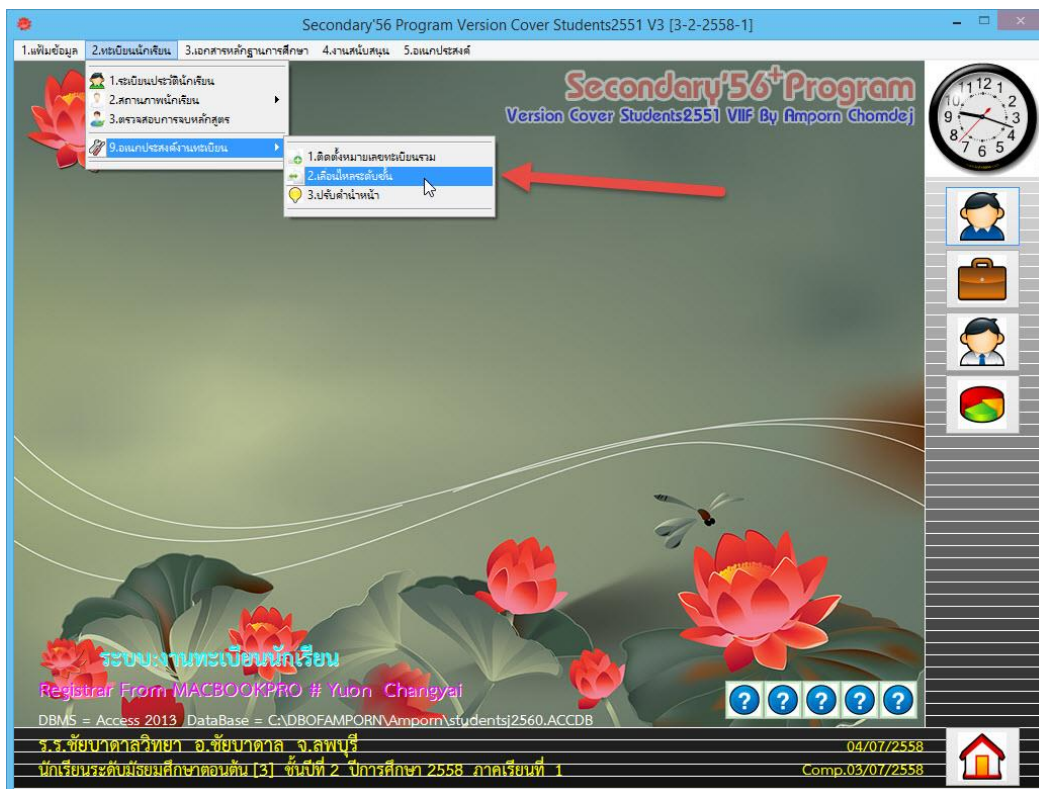



สร้างสรรค์โดยครูอัมพร ขมเค็ง [อรรมกอน]  
 e-mail : phothasoft@gmail.com, line id: phothasoft  
 www.facebook.com/secondary2556  
 Compile: 03/07/2558

32. โปรแกรมจะตรวจระดับชั้นที่บันทึก ถ้าไม่ตรงจะขึ้นข้อความเตือน ให้ไปปรับให้ตรงกันที่ งานทะเบียนนักเรียน > เมนูทะเบียนนักเรียน > อเนกประสงค์งานทะเบียน > เลื่อนไหลระดับชั้น ให้เลือก



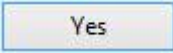
33. เลื่อนไหลระดับชั้น ที่งานทะเบียน เมนู 2.ทะเบียนนักเรียน > 9.อเนกประสงค์งานทะเบียน > 2.เลื่อนไหลระดับชั้น

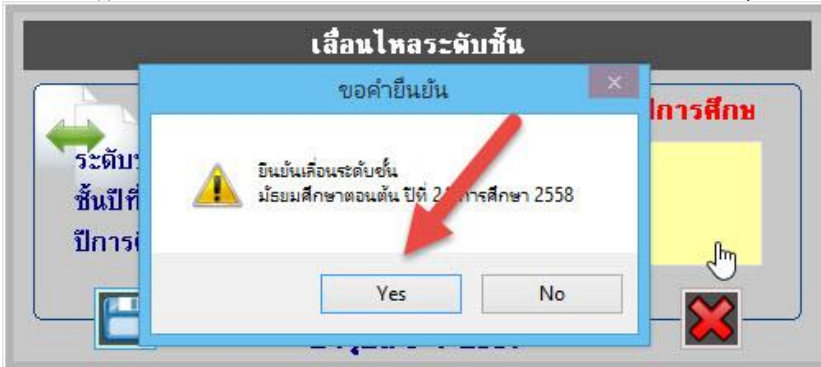





34. จะปรากฏหน้าต่าง เลื่อนไหลระดับชั้น ตรงนี้ไม่ต้องแก้ไขใดๆ ให้เลือกที่ปุ่ม 



35. จะปรากฏหน้าต่าง ขอคำยืนยันในการเลื่อนไหลระดับชั้น ให้เลือกที่ปุ่ม 



36. จะกลับมาที่หน้าต่างหลัก ถ้าต้องการออกจากโปรแกรม ให้เลือกที่ปุ่ม 



Secondary'56+Program  
Version Cover Students2551 V1F By Amporn Chomdej

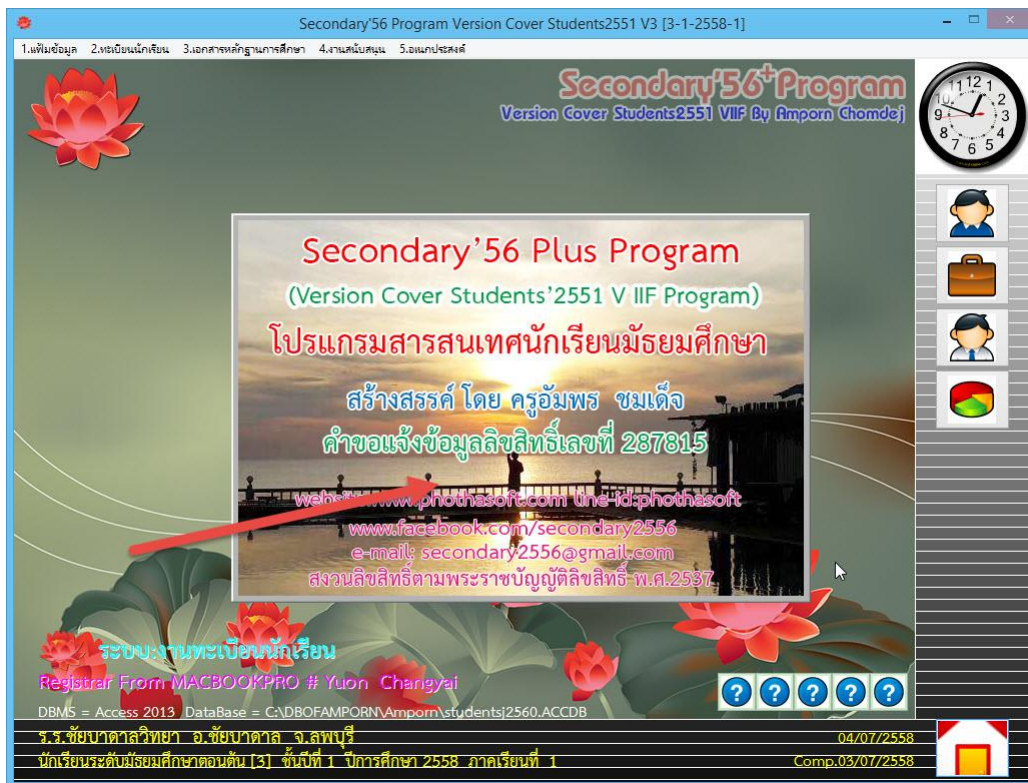
ระบบงานทะเบียนนักเรียน  
Registrar From MACBOOKPRO # Yuon Changyai

DBMS = Access 2013 DataBase = C:\D\BOFAMPORN\Amporn\students\2560.ACcdb

ร.ร. ชัยบาดาลวิทยา อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี 04/07/2558  
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น [3] ชั้นที่ 1 ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1 Comp.03/07/2558



37. แล้วเลือกตรงกลางอีกครั้งโปรแกรมก็จะปิดออกไป



## ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยการใช้งานโปรแกรม Secondary'56Plus ติดต่อได้ที่

นายวิศิษฐ์ศักดิ์ แสงพรหมศรี

Tel : 081-935-6100

e-mail : Gpa2544@gmail.com

Line ID : Skr14d

นายพิรพงศ์ ยิ้มเปรม

Tel : 089-6461498

e-mail : pitapongsoft@gmail.com

Line ID : pitapong.yim

นายยวน ช่างใหญ่

Tel : 092-9352954 , 081-6651657

e-mail : changyaisoft@gmail.com

Line ID : changyaisoft

หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ phothasoft@gmail.com line id : phothasoft